



## Уважаемые Участники ПЛАС-Форума!

Мы хотим, чтобы ваше участие в ПЛАС-Форуме было максимально эффективным и плодотворным! Предлагаем вам ознакомиться с порядком действий Спонсора/Партнера ПЛАС-Форума при подготовке к участию:

- 1 Подтвердите участие по e-mail
- 2 Выберите формат участия и выставочное место
- 3 Пришлите реквизиты для договора
- 4 Согласуйте и подпишите договор
- 5 Пришлите логотип компании в векторе и описание компании на русском и английском языках для сайта и мобильного приложения ПЛАС-Форума. Если ранее вы уже участвовали в ПЛАС-Форуме, просьба проверить актуальность логотипа Вашей компании на сайте.
- 6 Если выбран вариант **участие с выступлением**, то в согласованное время пришлите ФИО, должность, фото, CV на русском и английском языках и тему выступления **представителю Оргкомитета** (ceo\_assist@plus-alliance.com)
- 7 Не позднее чем за две недели до начала мероприятия предоставьте презентацию выступления спикера
- 8 После того, как официальный застройщик **zastroyka@plus-alliance.com** пришлет вам *booking form* по застройке стенда, необходимо заполнить его и прислать обратно не позднее 22 сентября!
- 9 Не позднее, чем за 14 дней до начала мероприятия проведите **регистрацию сотрудников компании**, которые будут работать на ПЛАС-Форуме
- 10 Накануне дня застройки выставки заполните, подпишите и распечатайте в трех экземплярах и возьмите с собой в день застройки меморандум на завоз оборудования (меморандум также служит пропуском для въезда на территорию проведения ПЛАС-Форума).

Давайте вместе сделаем этот форум незабываемым!  
До встречи на ПЛАС-Форуме!

Место  
проведения  
ПЛАС-Форума

КАРТА

Специальные  
цены  
на проживание

### Контакты Организационного комитета Международного ПЛАС-Форума:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОРГКОМИТЕТА:

**Константин Гризов**

**Моб.:** +7 925 005 40 05

**E-mail:** konstantin@plus-alliance.com

КООРДИНАТОР ОРГКОМИТЕТА ПО СПИКЕРАМ:

**Эка Мамасахлиси**

**Тел.:** +7 495 961 1065, **доб. 1006**

**Моб.:** +7 926 524 5043

**E-mail:** ceo\_assist@plus-alliance.com

КООРДИНАТОР ОРГКОМИТЕТА  
ПО ДЕЛЕГАТСКОМУ УЧАСТИЮ:

**Сергей Савченко**

**Моб.:** +7 929 527 25 01

**E-mail:** marcom@plus-alliance.com

КООРДИНАТОР ОРГКОМИТЕТА  
ПО ВОПРОСАМ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СМИ:

**Наталья Курочкина**

**Моб.:** +7 929 527 40 09

**E-mail:** event@plus-alliance.com

КООРДИНАТОР ОРГКОМИТЕТА  
ПО ЗАСТРОЙКЕ СТЕНДОВ:

**Николай Макась**

**Моб.:** +7 929 908 29 44

**E-mail:** manager1@bqdesign.ru



## Полезная информация

### ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ МАРКЕТИНГОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ:

- Для привлечения внимания вашей целевой аудитории направляйте ваши анонсы на [news@plus-alliance.com](mailto:news@plus-alliance.com) для **размещения** в рубрике **ежедневных новостей**, еженедельной рассылке и **социальных сетях**.
- Приглашайте ваших клиентов посетить ваш стенд на ПЛАС-Форуме, отправив им **приглашение**.
- Присылайте анонсы об участии вашей компании в ПЛАС-Форуме – мы опубликуем их в нашем **телеграм-канале**.
- Используйте площадку Форума для заключения договоренностей и соглашений с другими компаниями. Команда Оргкомитета ПЛАС-Форума поможет вам организовать весь процесс! Примеры успешных кейсов вы можете найти **по ссылке**.
- Расскажите своим клиентам, что вы являетесь Спонсором или Партнером ПЛАС-Форума – разместите **баннер** участника ПЛАС-Форума на вашем корпоративном сайте и в e-mail-подписи сотрудников компании.

## Полезные контакты

ПАРТНЕР ПЛАС-ФОРУМА ПО ПОЛИГРАФИИ

### BEST QUALITY DESIGN

Если вы хотите красочно оформить свой стенд, воспользуйтесь услугами входящей в ПЛАС-Альянс рекламно-производственной компании **Best Quality Design (BQD)**! Наш профессионализм и многолетний опыт работы помогут Вам в реализации самых сложных проектов.

**Николай Макась**

**Тел.:** +7 (929) 908 29 44

**E-mail:** [manager1@bqdesign.ru](mailto:manager1@bqdesign.ru)

**[www.bqdesign.ru](http://www.bqdesign.ru)**

УСЛУГИ

УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ, РЕДАКТИРОВАНИЮ И АДАПТАЦИИ ТЕКСТОВ ЛЮБОГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ

### БЮРО ПЕРЕВОДОВ «ПЛАС»

Если вам требуется профессиональный перевод текста любой сложности в максимально короткие сроки и с гарантированно высоким качеством, рекомендуем обратиться **в наше Бюро переводов**. Вам на помощь придут опытные переводчики с многолетним стажем работы и глубоким знанием отраслевой специфики.

**Тел.:** + 7 (495) 961 10 65

**E-mail:** [translate@plus-alliance.com](mailto:translate@plus-alliance.com)



## График работы, застройка

**Адрес площадки:** Rixos Almaty Hotel — Казахстан, Алматы,  
пр-т. Сейфуллина 506/99

### Понедельник, 16 октября 2023 г.

- 17:00–20:00** Заезд спонсоров и партнеров на стенды
- 16:00–20:00** Регистрация спонсоров и партнеров, выдача бейджей

### Вторник–среда, 17–18 октября 2023 г.

- 8:00 – 8:45** Доаезд спонсоров и партнеров на стенды
- 8:00 – 9:30** Регистрация спонсоров и партнеров, выдача бейджей, регистрация делегатов
- 9:30–19:00** Работа форума (вторник)
- 19:00–22:00** Вечерний прием с церемонией награждения для делегатов, партнеров, спонсоров и гостей будет 17 октября

### Среда, 18 октября 2023 г.

- 8:30–10:00** Регистрация спонсоров и партнеров
- 10:00–18:00** Работа форума
- 19:00–22:00** Демонтаж, выезд со стендов спонсоров и партнеров





## Питание, вечерняя программа

В период работы ПЛАС-Форума для делегатов, партнеров и спонсоров будет организовано питание ежедневно будут организованы кофе-брейки и ланч.

### ВЕЧЕРНЯЯ ПРОГРАММА:

По окончании ПЛАС-Форума 17 октября с **19:00** до **22:00** для делегатов, партнеров, спонсоров и гостей будет организован вечерний прием с церемонией награждения.



### Уважаемые партнеры!

Просим вас заблаговременно внести все регистрационные данные сотрудников, которые будут работать на ПЛАС-форуме, на сайте по ссылке: <https://reg.plus-forum.com/login.php?idExh=10>



**16 октября 2023** года с **16:00** до **20:00**, и **17-18** в любое время на стойке регистрации вы сможете получить бейдж участника. Бейдж участника является пропуском и предоставляет право на проход на территорию Форума в часы работы, участие в мероприятиях деловой программы, посещение зоны кейтеринга, участие в вечернем приеме.



## Как повысить эффективность участия в ПЛАС-Форуме?



### Воспользуйтесь нашими дополнительными маркетинговыми опциями!

Дополнительные инструменты продвижения обеспечивают широкий охват и воздействие на ваших потенциальных клиентов, что позволяет привлечь максимальное количество посетителей на ваш стенд и повысить узнаваемость бренда, тем самым увеличив количество партнеров и заказчиков.

Вы получите отличную возможность привлечь внимание профессиональной аудитории как во время ПЛАС-Форума, так и до его проведения: реклама на площадке мероприятия, в СМИ и Телеграм-каналах.

## БЕСПЛАТНЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ

### ПРЕСС-РЕЛИЗЫ

Расскажите о себе потенциальным клиентам на сайте [PLUSworld.ru](https://plusworld.ru)

Направляйте ваши новости на русском и английском языках на [news@plus-alliance.com](mailto:news@plus-alliance.com) для размещения:

- в рубрике ежедневных новостей;
- в ежедневной рассылке;
- в социальных сетях

ОТПРАВИТЬ  
НОВОСТЬ

### ПРИГЛАШЕНИЕ НА СТЕНД

Приглашайте клиентов посетить Ваш стенд на ПЛАС-Форуме, отправив им приглашение

СКАЧАТЬ  
ПРИГЛАШЕНИЕ

### БАННЕРЫ

Расскажите своим клиентам, что вы являетесь **СПОНСОРОМ** или **ПАРТНЕРОМ** нашего мероприятия!

Разместите баннер участника ПЛАС- Форума:

- на корпоративном сайте;
- в e-mail-подписи сотрудников

СКАЧАТЬ  
БАННЕР